

N° 44 REGISTRO PUBBLICAZIONI ALBO METORIO
OPERA PIA ALPI GAETANO DAL 12.11.2018 AL 12.12.2018
GG. 30



OPERA PIA "LEGATO BARONE ALPI GAETANO"

(-Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza)

c/o Municipio - Via Veneto, 2 30030 Vigonovo (VE) Tel. e Fax 049-983.16.63

Codice Fiscale 90023340277

Prot. n. 119

Vigonovo, 12/11/2018

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA'
DI DIRETTORE/SEGRETARIO DELL'OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO
Anno 2019

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n.19 del 27/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che intende acquisire, in via esplorativa, manifestazione di interesse alla nomina mediante incarico di prestazione occasionale, di Direttore/Segretario di questa IPAB. La prestazione è regolata dalla stipula di un contratto individuale disciplinante le condizioni previste tra le parti, verrà svolta in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, ha natura del tutto occasionale e non può assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato o di rapporto continuativo. La durata indicativa è dal 01.01.2019 al 31.12.2019. Il contratto verrà sottoscritto dal Presidente solo dopo aver acquisito l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione dell'incaricato, dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 53 del Dec. Leg.vo 165/2001. Il contratto prevede il diritto di recesso da entrambe le parti, da comunicarsi con un preavviso di n. 20 giorni, mediante pec o raccomandata a/r. In caso di recesso verrà pagato il corrispettivo dovuto per la parte di prestazione commisurata al periodo temporale svolto.

REQUISITI:

Ai sensi del comma 16, art. 56 della Legge Regionale del Veneto, n. 30 del 30.12.2016 "I Segretari/Direttori delle IPAB sono individuati, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni, ed in particolare.....omissis.....

c) per le IPAB di classe 2 l'incarico di Segretario/Direttore è conferito a persone appartenenti alla categoria D";

Pertanto la manifestazione di interesse dovrà essere presentata da parte di:

1) dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nella cat. D, presso ente

SPAZIO NON UTILIZZABILE

pubblico ove si applica il contratto di lavoro "Regioni ed Autonomie Locali.

Il Consiglio di Amministrazione, nella scelta del candidato, oltre al curriculum presentato terrà conto, nell'eventuale colloquio, a suo insindacabile giudizio, dei seguenti argomenti:

- comprovata esperienza in direzione di strutture analoghe;
- comprovata conoscenza delle normative applicate all'IPAB sotto il profilo giuridico, amministrativo, finanziario e gestionale;
- esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di gara, nella stipula dei contratti e nella gestione degli acquisti di beni e servizi (cig, durc, tracciabilità);
- esperienza in materia di contratti di locazione ad uso abitativo e gestione del patrimonio;
- esperienza in programmazione e sviluppo mediante il piano di valorizzazione del patrimonio delle IPAB;
- esperienza nell'ambito di emissione di mandati e reversali e della gestione di cassa;
- esperienza nell'ambito della gestione economica e di rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- conoscenza delle modalità applicative della normativa in materia di diritto di accesso, accesso civico, anticorruzione e trasparenza;
- competenze gestionali di programmazione e progettazione organizzativa;
- competenze teorico-pratiche in materia di diritto civile, penale, amministrativo e costituzionale, con particolare approfondimento del funzionamento del C.d.A. e della disciplina regionale in materia di IPAB.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Lo Statuto dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano non prevede personale dipendente. Pertanto l'attività svolta con il presente incarico, deve essere modulata affinché vengano realizzati gli obiettivi stabiliti dal C.d.A. Deve essere garantita la presenza durante i Consigli di Amministrazione dell'Ente.

Al Segretario/Direttore spettano le competenze, le funzioni e le responsabilità definite dal vigente Statuto, dalle Leggi Regionali e dai provvedimenti attuativi della Regione Veneto in materia di IPAB, dalla legislazione nazionale, con particolare riguardo a quella fiscale, applicata all'Ente.

Lo svolgimento della prestazione occasionale deve essere autorizzata dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del Dec. Leg.vo n. 165/2001.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni connesse a condizioni specifiche previste dalla tipologia indicata di prestazione.

L'incarico viene affidato mediante valutazione dei requisiti e del curriculum a cura del C.d.A. dell'Ente e, qualora ritenuto utile, mediante colloquio di approfondimento con l'incaricato.

IL CORRISPETTIVO:

L'incaricato della prestazione occasionale riceverà un compenso pari ad euro 8.000,00 lordi annui. Un anticipo pari al 40% dell'importo complessivo, verrà erogato al momento della sottoscrizione del contratto ed il saldo, entro 30 giorni dalla scadenza della prestazione occasionale.

CONDIZIONI IN MATERIA DI A.V.C.P.:

In relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio

SPAZIO NON UTILIZZABILE

2011, l'incarico che si assegna non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. Non devono sussistere condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico in relazione alla legislazione vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: **ipabalpigatano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it** debitamente compilata e contenente il curriculum del richiedente.

Si allega fac simile da inviare sottoscritto, scansionato e allegando copia di un documento valido d'identità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 12/12/2018

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed eventuali altre soluzioni organizzative.

Vigonovo il 12/11/2018

IL PRESIDENTE
f.to Pegoraro Andrea

Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO – Presidente : Andrea Pegoraro
SERVIZIO DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE – Segretario : Dr.ssa Silvia Nardo

ORARIO : Sabato 10.00 -13.00 –♦ oppure per appuntamento .

TELEFONO cellulare : **324 9270646**

<http://www.legatobarone.comune.vigonovo.ve.it/>

<http://legatobarone.provincia.venezia.it/>

ipabalpigatano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

legato.alpi@libero.it

