

Delibera del C.d.A. n. 04 del 16.01.2018

Oggetto: Avviso pubblico manifestazione di interesse per conferimento prestazione di Direttore/Segretario dell'Opera Pia Legato Barone.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Premesso che :

- lo Statuto dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano non prevede personale dipendente e quindi è necessario sia individuata la figura del Segretario Direttore affinché vengano realizzati gli obiettivi stabiliti dal C.d.A.
 - al Segretario/Direttore spettano le competenze, le funzioni e le responsabilità definite dal vigente Statuto dell'Ente, dalle Leggi Regionali e dai provvedimenti attuativi della Regione Veneto in materia di IPAB, dalla legislazione nazionale, con particolare riguardo a quella fiscale, applicata all'Ente.
 - lo svolgimento della prestazione occasionale, nel caso di dipendente pubblico, deve essere autorizzata dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del Dec. Leg.vo n. 165/2001.
 - l'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni connesse a condizioni specifiche previste dalla tipologia indicata di prestazione.
 - l'incarico viene affidato mediante valutazione della domanda e del curriculum a cura del C.d.A. dell'Ente e, qualora ritenuto utile, mediante colloquio con l'incaricato.
- **Visto il** comma 16, art. 56 della Legge Regionale del Veneto, n. 30 del 30.12.2016 *"I Segretari/Direttori delle IPAB sono individuati, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni, ed in particolare.....omissis.....*
- c) *per le IPAB di classe 2 l'incarico di Segretario/Direttore è conferito a persone appartenenti alla categoria D".*

Ritenuto pertanto necessario procedere mediante la pubblicazione dell'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE per una rilevazione esplorativa di ricerca di personale potenzialmente idoneo per il conferimento della prestazione di Segretario/Direttore dell'Ente;

- Vista la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 21.12.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018, esecutiva;
- Vista la Legge fondamentale per le I.P.A.B. L. 17.07.1890 n. 6972 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 04.05.2001 n 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche d'assistenza e beneficenza a norma dell'art. 10 della Legge 08 novembre 2000, n. 328";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- Visto lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

per i motivi in premessa citati:

1. **di approvare** l'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, allegato alla presente, per una rilevazione esplorativa di ricerca di personale potenzialmente idoneo per il conferimento della prestazione di Segretario/Direttore dell'Ente, specificando le condizioni ed i requisiti richiesti;
2. **di dare** atto che la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Opera Pia deve avvenire per almeno 20 giorni;
3. **di dare** la massima diffusione del presente avviso.

Successivamente

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.



OPERA PIA “LEGATO BARONE ALPI GAETANO”

(-Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza)

c/o Municipio - Via Veneto, 2 30030 Vigonovo (VE) Tel. e Fax 049-983.16.63

Codice Fiscale 90023340277

Prot. n.

Vigonovo,

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO PRESTAZIONE DI
DIRETTORE/SEGRETARIO DELL'OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. del, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che intende acquisire, in via esplorativa, manifestazione di interesse alla nomina mediante incarico di prestazione occasionale, di Direttore/Segretario di questa IPAB. La prestazione è regolata dalla stipula di un contratto individuale disciplinante le condizioni previste tra le parti, verrà svolta in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, ha natura del tutto occasionale e non può assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo. La durata indicativa è dal 01.02.2018 al 31.12.2018. Il contratto verrà sottoscritto dal Presidente solo dopo aver acquisito l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione dell'incaricato, dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 53 del Dec. Leg.vo 165/2001. Il contratto prevede il diritto di recesso da entrambe le parti, da comunicarsi con un preavviso di n. 20 giorni, mediante pec o raccomandata a/r. In caso di recesso verrà pagato il corrispettivo dovuto per la parte di prestazione commisurata al periodo temporale svolto.

REQUISITI:

Ai sensi del comma 16, art. 56 della Legge Regionale del Veneto, n. 30 del 30.12.2016 *“I Segretari/Direttori delle IPAB sono individuati, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, ed in particolare.....omissis.....*

c) per le IPAB di classe 2 l'incarico di Segretario/Direttore è conferito a persone appartenenti alla categoria D”.

Pertanto la manifestazione di interesse dovrà essere presentata da parte di:

1) dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nella cat. D, presso ente

pubblico ove si applica il contratto di lavoro “Regioni ed Autonomie Locali.

Il Consiglio di Amministrazione, nella scelta del candidato, oltre al curriculum presentatoterà conto, nell'eventuale colloquio, a suo insindacabile giudizio, dei seguenti argomenti:

- comprovata esperienza in direzione di strutture analoghe;
- comprovata conoscenza delle normative applicate all'IPAB sotto il profilo giuridico, amministrativo, finanziario e gestionale;
- esperienza maturata nell'espletamento delle procedure di gara, nella stipula dei contratti e nella gestione degli acquisti di beni e servizi;
- esperienza in materia di contratti di locazione ad uso abitativo e gestione del patrimonio;
- esperienza in programmazione e sviluppo mediante il piano di valorizzazione del patrimonio delle IPAB;
- esperienza nell'ambito di emissione di mandati e reversali e della gestione di cassa;
- esperienza nell'ambito della gestione economica e di rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- conoscenza delle modalità applicative della normativa in materia di diritto di accesso, accesso civico, anticorruzione e trasparenza;
- competenze gestionali di programmazione e progettazione organizzativa,
- competenze teorico-pratiche in materia di diritto civile, penale, amministrativo e costituzionale, con particolare approfondimento del funzionamento del C.d.A. e della disciplina regionale in materia di IPAB.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Lo Statuto dell'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano non prevede personale dipendente. Pertanto l'attività svolta con il presente incarico, deve essere modulata affinché vengano realizzati gli obiettivi stabiliti dal C.d.A.

Al Segretario/Direttore spettano le competenze, le funzioni e le responsabilità definite dal vigente Statuto dell'Ente, dalle Leggi Regionali e dai provvedimenti attuativi della Regione Veneto in materia di IPAB, dalla legislazione nazionale, con particolare riguardo a quella fiscale, applicata all'Ente.

Lo svolgimento della prestazione occasionale deve essere autorizzata dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del Dec. Leg.vo n. 165/2001.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni connesse a condizioni specifiche previste dalla tipologia indicata di prestazione.

L'incarico viene affidato mediante valutazione della domanda e del curriculum a cura del C.d.A. dell'Ente e, qualora ritenuto utile, mediante colloquio con l'incaricato.

IL CORRISPETTIVO:

L'incaricato della prestazione occasionale riceverà un compenso pari ad euro 8.000,00 lorde (dal 01.02.2018 al 31.12.2018). Un anticipo pari al 40% dell'importo complessivo, verrà erogato al momento della sottoscrizione del contratto ed il saldo, entro 30 giorni dalla scadenza della prestazione occasionale.

CONDIZIONI IN MATERIA DI A.V.C.P.:

In relazione a quanto previsto al punto 3.12 “Incarichi di collaborazione” della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio

2011, l'incarico che si assegna non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: debitamente compilata e contenente il curriculum del richiedente.

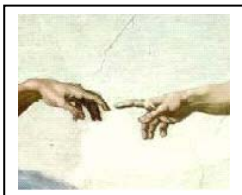
Si allega fac simile da inviare sottoscritto, scansionato e con copia di un documento valido d'identità altresì scansionato.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Opera Pia Legato Barone Alpi Gaetano, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed eventuali altre soluzioni organizzative.

Vigonovo il

IL PRESIDENTE
f.to Pegoraro Andrea



Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

OPERA PIA LEGATO BARONE ALPI GAETANO – Presidente : Pegoraro Andrea

SERVIZIO DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE – Segretario :

ORARIO: Sabato 9.00-13.00 → oppure per appuntamento .

TELEFONO: Centralino con Segreteria telefonica 049 9831663 ♦ Fax 049 9831663

<http://www.legatobarone.comune.vigonovo.ve.it/>

<http://legatobarone.provincia.venezia.it/>

ipabalpigaetano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

legato.alpi@libero.it

Al Sig. Presidente dell'Opera Pia Legato barone Alpi Gaetano
di Vigonovo (Ve)

Pec: ipabalpigaetano.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

__ 1 __ sottoscritt __ _____
nat __ a _____ prov. __ il __ / __ / _____ (gg/mm/aaaa)
e residente nel Comune di _____ prov. __ CAP _____
in Via _____ n. __ codice fiscale n. _____
telefono _____ altro recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale, alle condizioni indicate nell'avviso pubblico n. _____ in data _____ per curriculum ed eventuale colloquio, indetta dal Consiglio di Amministrazione di codesta I.P.AB. con deliberazione n..... del, dichiarata immediatamente eseguibile.

All'uopo, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445/00,

DICHIARA

- che il recapito dove debbono essere trasmesse eventuali comunicazioni in merito al presente concorso è il seguente (indicare indirizzo, città, CAP, telefono, indirizzo di posta elettronica):

- di essere cittadino italiano/cittadino di uno Stato appartenente alla Unione Europea/Cittadino extracomunitario.....;
- di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere inquadrato nella categoria D contratto "Regioni e autonomie locali" presso:

- di dichiarare di essere a conoscenza che qualora non pervenga, entro 10 giorni dalla richiesta, l'autorizzazione di cui all'art. 53 del Dec. Leg.vo 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del richiedente, fatta salva una proroga concordata tra gli enti, il richiedente verrà escluso dalla procedura, senza che possa avanzare qualsivoglia reclamo o pretesa;
- di non avere precedenti né pendenze penali/di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali (cancellare la parte che non interessa):
- il proprio *CURRICULUM VITAE ALLEGATO*.

- Il proprio consenso al trattamento dati nei seguenti termini:

In relazione alla informativa contenuta nel bando del presente concorso, esprimo il consenso, previsto dalla legge n. 196/2003, al trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente.

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione della manifestazione d'interesse, all'incarico di prestazione occasionale succitato, senza riserva alcuna e alle condizioni contenute nello stesso.

firma del candidato per esteso e leggibile

AVVERTENZE

- LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, IN FORMA CHIARA E LEGGIBILE, SENZA CORREZIONI O ABRASIONI (CANCELLANDO, OVE INDICATO, LA PARTE CHE NON INTERESSA);
- LA DOMANDA DEVE ESSERE SPEDITA TRAMITE PEC ENTRO LA DATA INDICATA;
- LA LEGGE COMMINA GRAVI SANZIONI A CHI DICHIARA IL FALSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON LO SCOPO DI OTTENERE INDEBITI BENEFICI;
- LA DICHIARAZIONE FALSA O NON PIU' CORRISPONDENTE AL VERO PUO' ESSERE CAUSA DI DECADENZA DALL'EVENTUALE INCARICO, FATTE SALVE EVENTUALI ALTRE AZIONI. E' NECESSARIO ALLEGARE SCANSIONE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' E DEL CURRICULUM SOTTOSCRITTO